

**Procedury ewaluacji procesu kształcenia**

Lp.	ZADANIA	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	TERMIN	UWAGI
<b>Poziom uczelni</b>				
1.	Przyjmowanie programów studiów i zmian w programach studiów	Senat	31 marca	
2.	Opiniowanie zmian w programach studiów	Uczelniana Rada ds. Kształcenia	31 marca	
3.	Analiza sprawozdań i raportów dotyczących jakości kształcenia, formułowanie rekomendacji ogólnouczelnianych i dla wydziałów	Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do 31 października	
4.	Opracowanie ogólnouczelnianych narzędzi i procedur ewaluacji procesu kształcenia	Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia	-----	
5.	Przeprowadzanie ogólnouczelnianej ankietyzacji	Uczelniany Zespół ds. Doskonalenia Jakości Kształcenia	W trakcie roku akademickiego	
<b>Poziom wydziału/filii</b>				
1.	Przeprowadzanie okresowych ocen i przeglądów: 1) programu studiów i jego realizacji, w tym: a) praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów; b) obsady zajęć oraz składów komisji egzaminacyjnych w procesie dyplomowania; c) umiędzynarodowienia kierunku; d) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; e) publicznego dostępu do informacji w odniesieniu do programu studiów i jego realizacji; f) konsultowanie zmian programowych z interesariuszami zewnętrznymi; 2) programu studiów podyplomowych	Wydziałowa Rada ds. Kształcenia – Wydziałowe Rady Programowe	Wg kalendarza na kadencję	
2.	Przygotowanie harmonogramu okresowej oceny programu studiów, praktyk i studiów podyplomowych	Dziekan	Do 31 października pierwszego roku kadencji	1. W czasie kadencji oceniony powinien być każdy kierunek wraz z praktykami. 2. Pierwsza ocena studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich po zakończeniu pierwszego cyklu kształcenia. 3. Pierwsza ocena studiów podyplomowych nie później niż po drugiej edycji i każda w przypadku planowania edycji kolejnych, każda następna co dwa lata.
3.	Opracowanie narzędzi i procedur ewaluacji procesu kształcenia specyficznych ze względu na potrzeby wydziału	Wydziałowa Rada ds. Kształcenia	-----	
4.	Przygotowywanie raportów z ewaluacji procesu kształcenia na wydziale i formułowanie rekomendacji dla poszczególnych kierunków	Wydziałowa Rada ds. Kształcenia	Do 30 września	
5.	Opiniowanie programów studiów i zmian w programach studiów i przedstawianie wniosków Uczelnianej Radzie ds. Kształcenia	Wydziałowa Rada ds. Kształcenia	Na dwa tygodnie przed	

			posiedzeniem URJK	
<b>Poziom instytutów/katedr w przypadku filii/jednostek ogólnouczeniowych</b>				
1.	Analiza wyników ankietyzacji studentów w zakresie oceny prowadzących zajęcia	Dyrektor instytutu/kierownik katedry w przypadku filii w porozumieniu z dziekanem; kierownik jednostki ogólnouczeniowej	-----	
2.	Przygotowanie planu i przeprowadzanie hospitacji zajęć	Dyrektor instytutu/kierownik katedry w przypadku filii w porozumieniu z dziekanem/ kierownik jednostki ogólnouczeniowej	-----	
3.	Przeprowadzanie okresowej oceny infrastruktury	Dyrektor instytutu/kierownik katedry w przypadku filii przy współudziale przedstawicieli Wydziałowych Rad Programowych właściwych dla ocenianych kierunków studiów/ kierownik jednostki ogólnouczeniowej	Wg kalendarza na kadencję	
4.	Przygotowywanie raportów odniesieniu do pkt 1-3 i przekazanie do Prorektora ds. Jakości Kształcenia	kierownik jednostki ogólnouczeniowej	Do 15 września	
5.	Przygotowywanie raportów odniesieniu do pkt 1-3 i przekazanie do Wydziałowej Rady ds. Kształcenia	Dyrektor instytutu/kierownik katedry w przypadku filii	Do 15 września	
6.	Przygotowanie kalendarza okresowej oceny infrastruktury	Dyrektor instytutu/ kierownik katedry w przypadku filii /kierownik jednostki ogólnouczeniowej	Do 31 października pierwszego roku kadencji	W czasie kadencji powinna być oceniona infrastruktura i zasoby edukacyjne dla każdego kierunku.